


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ «Казанская школа-интернат  
имени Е.Г. Ласточкиной для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»  
протокол № 4 от 27.03.2024 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ «Казанская школа-интернат  
имени Е.Г. Ласточкиной для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»  
  
Т. Н. Каурова  
Приказ № 270-120 от 28.03.2024г.

## Должностная инструкция

учителя индивидуальной слуховой работы  
ГБОУ «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638). При составлении инструкции учтены примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.02.1995 N92 «О службе охраны труда», а также положения Проекта приказа Министерства труда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог)» (по состоянию на 15.09.2016).

1.2. Учитель индивидуальной слуховой работы назначается и освобождается от должности директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее школа-интернат). На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы-интерната, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель индивидуальной слуховой работы должен иметь высшее профессиональное педагогическое образование в области сурдопедагогики по одному из вариантов программ подготовки:

- по направлению «Специальное (дефектологическое) образование», профиль подготовки «Сурдопедагогика» (квалификация/степень - бакалавр), либо по магистерской программе соответствующей направленности (квалификация/степень - магистр);
- по направлению «Педагогика», профиль подготовки «Образование лиц с нарушением слуха» либо по магистерской программе соответствующей направленности;
- по специальности «Сурдопедагогика» с получением квалификации «Учитель-дефектолог (сурдопедагог)».

1.4. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации и Республики Татарстан;

- Законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Требованиями федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о слухоречевом режиме школы-интерната, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором;
- Нормативными и методическими документами по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Адаптированной основной образовательной программой школы-интерната.

## **2. Учитель индивидуальной слуховой работы должен знать:**

- 2.1. Коррекционную педагогику, ее теорию и практику, уметь выбирать пути стратегии преодоления дефекта в зависимости от его структуры у обучающихся с ОВЗ;
- 2.2. Осуществляя воспитательную деятельность с неслышащими обучающимися, учитель должен знать основы сурдопсихологии и сурдопедагогики, владеть формами и средствами общения с воспитанниками, методику слуховой работы и формирования произношения детей с нарушением слуха и речи;
- 2.3. Основы специальных методик развития устной речи обучающихся и психолого-педагогической поддержки образования и воспитания детей с нарушениями слуха и речи, педагогику, психологию, школьную гигиену;
- 2.4. Содержание АОП НОО, АОП ООО школы-интерната, требования к оснащению кабинета для индивидуальных занятий по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи;
- 2.5. Методические средства обучения;
- 2.6. Владеть современными образовательными и коррекционными технологиями; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронными журналами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.

## **3. Основные направления деятельности учителя индивидуальной слуховой работы**

- 3.1. Определение оптимальных путей развития остаточного слуха у детей с расстройствами слуховой функции;
  - 3.2. Формирование речевого слуха и создание на его базе качественно новой основы для овладения неслышащими обучающимися произносительной стороной устной речи;
  - 3.3. Формирование произносительной стороны речи обучающихся, как средство обеспечения их коммуникативных потребностей;
- внедрение новых коррекционных технологий в образовательный и реабилитационный процесс школы-интерната;
  - обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на индивидуальных занятиях и других видах деятельности с учащимися (в соответствии с ФАОП НОО, ФАОП ООО и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021

## **4. Должностные обязанности**

Учитель индивидуальной слуховой работы выполняет следующие должностные обязанности:

### **4.1. Анализирует:**

- результаты усвоения обучающимися программного материала по формированию речевого слуха на слух (слухо-зрительно);

- состояние процесса постановки, коррекции и автоматизации звуков речи, речевого голоса, уровня сформированности речевого дыхания, параметров слитности, темпа и внятности произношения обучающихся.

**4.2. Прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;  
- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;

**4.3. Планирует и организует:**

- образовательный и коррекционный процесс на индивидуальных и групповых занятиях и внеклассной деятельности с учащимися в соответствии с ФАОП НОО, ФАОП ООО;  
- осуществление систематического контроля качества произношения и слуховых умений обучающихся;  
- консультационную и просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам выполнения требований государственных стандартов и Адаптированной основной образовательной программы школы-интерната;  
- овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;  
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета коррекционным оборудованием, наглядными пособиями, учебно-методической литературой;  
- проведение физкультминуток на занятиях с элементами фонетической ритмики.

**4.4. Координирует:**

- работу по реализации коррекционной составляющей образовательного процесса в микроколлективах педагогов классов: учитель индивидуальной слуховой работы – основной учитель (учитель-предметник) – воспитатели класса;  
- работу обучающихся по освоению образовательных стандартов и программ (в соответствии с ФАОП НОО, ФАОП ООО);  
- взаимодействие учитель – ученик, ученик – ученик во время индивидуальных занятий и внеклассных мероприятий (в соответствии с ФАОП НОО, ФАОП ООО);

**4.5. Контролирует:**

- систематически качество сформированных навыков и умений обучающихся;  
- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности (в соответствии с ФАОП НОО, ФАОП ООО);  
- безопасность используемого в образовательном процессе оборудования, наглядных средств обучения;  
- соблюдение санитарно-гигиенических правил, следит за правильной осанкой детей, соблюдением режима освещения, выполнении требований фонетического режима.

**4.6. Корректирует:**

- ход выполнения учебного плана и программ;  
- умения и навыки учащихся;

**4.7. Разрабатывает:**

- дидактический (речевой и наглядный) материал к занятиям по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи и к внеклассным мероприятиям;

**4.8. Консультирует:**

- родителей (законных представителей) по вопросам организации в домашних условиях контроля за качеством речи и закрепления сформированных произносительных навыков их детей;

**4.9. Обеспечивает:**

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;  
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов (в том числе и электронного журнала);  
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;

- сохранность оборудования, мебели и надлежащее санитарное состояние закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит внеклассную работу, какие-либо мероприятия с детьми;
- проветривание кабинета, контроль за освещенностью кабинета и соблюдение других требований СанПин;
- своевременное информирование администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни, либо по другим уважительным причинам;

#### 4.10. Предоставляет возможность:

- администрации и/или родителям (законным представителям) присутствовать на своих занятиях и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления; /

#### 4.11. Принимает участие в работе:

- педагогического совета школы-интерната, методического объединения, при необходимости в работе Школьного Консилиума.

#### 4.12. Ведет необходимую документацию:

- разрабатывает рабочую программу (в соответствии с требованиями ФАОП НОО, ФАОП ООО);
- заполняет журнал посещения занятий учащимися;
- заполняет карты состояния произношения учащихся (на начало и конец учебного года);
- протоколы контрольных работ по развитию речевого слуха;
- мониторинг состояния произношения учащихся и развития речевого слуха в конце каждого полугодия.

### 5. Права

Учитель индивидуальной слуховой работы имеет право:

#### 5.1. Выбирать:

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, методы, образовательные и коррекционные технологии;

#### 5.2. Рекомендовать:

- основному учителю, воспитателям, педагогу-психологу об организации наблюдений за качеством произносительных умений ученика, активности использования сформированных слуховых умений в ходе фронтальных уроков для организации обратной связи в определении коррекционной стратегии
- обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

#### 5.3. Принимать участие:

- в разработке учебного плана и Адаптированной основной образовательной программы школы-интерната;
- в принятии решений педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

#### 5.4. Вносить предложения:

- об изменении образовательного маршрута ученика в связи с его особыми образовательными потребностями;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

#### 5.5. Запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### 5.6. Приглашать:

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и проблемах их детей.

#### 5.7. Требовать:

- от учащихся наличия индивидуальных слуховых аппаратов
- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;

- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации;

#### **5.8. Повышать:**

- свою квалификацию.

#### **6. Ответственность**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **7. Взаимодействие по должности**

Учитель индивидуальной слуховой работы:

7.1. Работает в соответствии с нагрузкой по общешкольному расписанию, утвержденному директором школы;

7.2. Расписание индивидуальных занятий, учитель индивидуальной слуховой работы составляет, согласно общешкольного расписания и своей нагрузки, которое согласовывается с учителем-дефектологом и утверждается директором школы.

7.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом школы и утвержденной рабочей программой.

7.4. Получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится;

7.5. Систематически обменивается с коллегами либо администрацией школы-интерната информацией по вопросам, входящим в его компетенцию;

7.6. Работает в тесной взаимосвязи с основным учителем (учителем русского языка и литературы), учителями – предметниками, классным руководителем и воспитателем. Своевременно информирует их обо всех изменениях в профиле произношения ученика. Получает от них информацию о состоянии произносительных умений ученика в его речевой практике.